

INTRAMODULO 2017

Estimados estudiantes/padres de familia:

Les damos la más cordial bienvenida a la segunda parte del Intramódulo del Programa de Adolescentes. A continuación incluimos información de su interés:

1. HORARIOS Y FECHAS IMPORTANTES

El horario de los cursos es el siguiente:

DÍA	ENTRADA	RECESO	RECESO	SALIDA
Martes Jueves y Viernes	3:00 p.m.	3:50 – 4:05 p.m.	4:50 – 5:00 p.m.	5:50 p.m.
Sábado	10:00 a.m.	10:50 – 11:00 a.m.	11:50 – 12:00 p.m.	12:50 p.m.

Fechas importantes:

- **16 al 21 de enero:** Inicio de clases
- **13 al 18 de febrero:** Primera evaluación escrita
- **20 al 25 de marzo:** Segunda evaluación escrita y entrega de reportes de final de módulo.
- **27 al 31 de marzo:** Entrega de certificados en coordinación
- **1 de abril :** Descanso de fin de módulo
- **10 al 15 de abril:** Descanso por Semana Santa
- **11 al 16 de abril:** Inicia el siguiente Intramódulo

2. EVALUACIONES

PROGRESSIVE ENGLISH		TOEFL PREPARATION
4 Exámenes escritos	40 puntos	• Las tareas y exámenes dependen del curso. • El curso de Preparación de TOEFL incluye práctica en el laboratorio
6 Evaluaciones Orales	30 puntos	
2 Tareas de comprensión lectora	10 puntos	
2 Tareas de escritura	10 puntos	
2 Proyectos	10 puntos	
TOTAL:	100 puntos	

Las evaluaciones escritas y orales se realizan en el salón de clase, el maestro indicará las fechas. Las tareas de lectura y escritura deben de ser entregadas al maestro del curso en la fecha programada. **Coordinación no recibirá tareas que el alumno no haya entregado al maestro durante el curso.**

La nota mínima de promoción es de **75 puntos**; si el alumno no alcanza la nota mínima de promoción, POR NINGUNA CIRCUNSTANCIA se le asignarán trabajos adicionales para subir la nota.

3. EXÁMENES EXTRAORDINARIOS

Si el alumno no se presenta el día del examen escrito deberá realizar un examen extraordinario. Para ello deben tomar en cuenta lo siguiente:

- **Ausencia por enfermedad, compromisos escolares o laborales o fallecimiento de algún familiar cercano:** El alumno debe presentar constancia para justificar su ausencia y ser exonerado del pago por examen extraordinario.
- **Constancias válidas:** En caso de enfermedad, una nota médica. En caso de compromiso laboral o escolar, nota de la Dirección del plantel donde estudia (colegio, universidad o facultad), o del lugar donde trabaja. Esta nota se entrega en coordinación y se adjunta al examen que realice.
- **No son justificaciones válidas las siguientes:** Viajes recreativos, cumpleaños, bodas u otras celebraciones.

En caso de no tener una justificación válida deberá realizar el siguiente procedimiento:

1. Cancelar Q75.00 en caja por cada examen escrito que tenga pendiente.
2. Dirigirse a Coordinación de Adolescentes (oficina 102), de lunes a viernes de 15:00 a 18:00 horas, donde se le indicará el salón donde se están realizando los exámenes.

3. El alumno debe indicarle a su maestro que ya realizó el examen, para que pueda solicitar a Coordinación la nota respectiva.

Los días de exámenes programados, los alumnos se presentan en su horario normal y no se pueden retirar temprano.

4. AUSENCIAS Y PUNTUALIDAD

Agradecemos su puntualidad al iniciar la clase, dos llegadas tarde serán contadas como una ausencia. **El número máximo de ausencias permitidas para todos los cursos es de 4 AUSENCIAS por módulo.** Si el alumno llega a exceder el número de ausencias pierde su derecho a examen final, esto implica que el estudiante deberá cursar.

5. RECESOS

Los alumnos tienen 2 recesos de 10 minutos dentro de las instalaciones de IGA (Edificio central y edificio anexo). Los alumnos del Programa de Adolescentes tienen permitido salir del edificio si desean comprar en las abarroterías cercanas, únicamente si tienen el consentimiento de sus padres o encargados ya que salen bajo su propia responsabilidad, IGA no se hace responsable por eventualidades ocurridas fuera de los edificios. Por seguridad de los alumnos, se les sugiere permanecer dentro de las instalaciones; IGA cuenta con tres cafeterías donde los alumnos pueden encontrar variedad de alimentos.

El alumno debe regresar a su salón de clase puntualmente, si un alumno o grupo de alumnos regresan tarde del receso, la primera vez se le permitirá la entrada a clase. La segunda vez que el mismo alumno o grupo de alumnos regresen tarde, implicará que se deje al alumno o grupo de alumnos fuera de clase informando a Coordinación, quienes notificarán a los padres de familia.

6. INGRESO A LAS INSTALACIONES

Todos los alumnos **deben portar su carné de estudiante en un lugar visible para ingresar a nuestras instalaciones, de lo contrario no se les permitirá el acceso.** Si no cuenta con dicho carné, debe dirigirse a Servicio a Cliente con su recibo original para la toma de fotografía. Por su seguridad, NO se permite el ingreso de padres de familia a los salones de clase ni a los pasillos durante el periodo de clase.

7. OBJETOS OLVIDADOS

Si el alumno olvida algún objeto dentro de su salón de clase, los auxiliares se encargan de recoger lo que encuentran y los trasladan a la Oficina de Recursos Humanos oficina 209 en el edificio anexo, donde pueden pasar a recogerlos. **El IGA no se hace responsable de ningún objeto olvidado (Juegos de mesa, celulares, PSP, Gameboy DS o juguete que el alumno traiga al salón).**

8. REDES SOCIALES Y CIRCULARES INFORMATIVAS

Si desea conocer más de los servicios que IGA ofrece puede ingresar a nuestra página www.iga.edu. También nos puede seguir en Facebook www.facebook.com/iga.edu y Twitter www.twitter.com/iga.edu. Las circulares informativas están disponibles en el sitio web <http://iga.edu/circulares-adolescentes/>, para que las pueda imprimir y llenar el aviso de recepción con su información y entregarlo firmado al maestro

Agradecemos la confianza depositada en IGA. Cualquier duda, estamos a sus órdenes.

Atentamente,



Coordinadora Programa de Adolescentes IGA Zona 4

CIRCULAR INTRAMÓDULO 2017

Nombre del encargado: _____ Estoy enterado de la información.

Nombre del alumno: _____

Nivel: _____ Horario: _____

Firma: _____ No. de DPI: _____

Correo electrónico: _____