

PRIMER MODULO 2017 - 2ª parte del Módulo

Estimados estudiantes/padres de familia:

Les presentamos un afectuoso saludo de bienvenida a la segunda mitad del Primer Módulo del Programa de Adolescentes sabatino 2017. A continuación incluimos información de su interés:

1. HORARIOS Y FECHAS IMPORTANTES

El horario de los cursos es el siguiente:

DÍA	ENTRADA	RECESO	RECESO	SALIDA
Sábado	7:00 a.m.	7:50 – 8:05 a.m.	8:50 – 9:00 a.m.	9:50 a.m.
	10:00 a.m.	10:50 – 11:00 a.m.	11:50 – 12:00 p.m.	12:50 p.m.

Fechas importantes:

- **8 de abril:** Inicia la segunda mitad de Módulo
- **10 al 15 de abril:** Descanso por Semana Santa
- **13 de mayo:** Primera evaluación escrita
- **17 de junio:** Segunda evaluación escrita y entrega de reportes de final de módulo
- **24 de junio y 1 de julio:** Entrega de certificados en coordinación y descanso de fin de módulo
- **8 de julio:** Inicia el siguiente el 2o Módulo

2. EVALUACIONES

ALL ABOUT PROFICIENCY – Módulo Completo-		TOEFL PREPARATION
4 Exámenes escritos	40 puntos	<ul style="list-style-type: none">• Las tareas y exámenes dependen del curso.• El curso de Preparación de TOEFL incluye práctica en el laboratorio
6 Evaluaciones Orales	30 puntos	
2 Tareas de comprensión lectora	10 puntos	
2 Tareas de escritura	10 puntos	
2 Proyectos	10 puntos	
TOTAL:	100 puntos	

Los días de exámenes programados, los alumnos se presentan en su horario normal y no se pueden retirar temprano

Las evaluaciones escritas y orales se realizan en el salón de clase, el maestro indicará las fechas. Las tareas de lectura y escritura deben de ser entregadas al maestro del curso en la fecha programada. **Coordinación no recibirá tareas que el alumno no haya entregado al maestro durante el curso.**

La nota de promoción es de 75 puntos. Cualquier nota menor a la mencionada es considerada como no satisfactoria, por lo que el estudiante deberá tomar nuevamente el curso. No existen procedimientos para recuperación de cursos perdidos.

3. EXÁMENES EXTRAORDINARIOS

Si el alumno no se presenta el día del examen escrito deberá realizar un examen extraordinario. Para ello deben tomar en cuenta lo siguiente:

- **Ausencia por enfermedad, compromisos escolares o laborales o fallecimiento de algún familiar cercano:** El alumno debe presentar constancia para justificar su ausencia y ser exonerado del pago por examen extraordinario.

Constancias válidas: En caso de enfermedad, una nota médica. En caso de compromiso laboral o escolar, nota de la Dirección del plantel donde estudia (colegio, universidad o facultad), o del lugar donde trabaja. Esta nota se entrega en coordinación y se adjunta al examen que realice.

- No son justificaciones válidas los viajes recreativos, cumpleaños, bodas u otras celebraciones.
- En caso de no tener una justificación válida deberá realizar el siguiente procedimiento:
 1. Cancelar Q75.00 en caja por cada examen escrito que tenga pendiente.
 2. Dirigirse a Coordinación de Adolescentes (oficina 102), de lunes a viernes de 15:00 a 18:00 horas, donde se le indicará el salón donde se están realizando los exámenes.
 3. El alumno debe indicarle a su maestro que ya realizó el examen, para que pueda solicitar a Coordinación la nota respectiva.

4. **INGRESO A LAS INSTALACIONES**

Tomar nota que todo alumno al ingresar a nuestras instalaciones deberá portar su carné de estudiante. La permanencia de los padres de familia en los pasillos o salones de clase No está permitido.

5. **REDES SOCIALES Y CIRCULARES INFORMATIVAS**

Si desea conocer más de los servicios que IGA ofrece puede ingresar a nuestra página www.iga.edu. Los invitamos a seguirnos en Facebook www.facebook.com/iga.edu y Twitter www.twitter.com/iga.edu. Las circulares informativas están disponibles en el sitio web <http://www.iga.edu/cursos-adolescentes/> para que las pueda imprimir y llenar el aviso de recepción con su información y entregarlo firmado al maestro

Agradecemos la confianza depositada en IGA. Cualquier duda, estamos a sus órdenes.

Atentamente,



Coordinadora Programa de Adolescentes IGA Zona 4

CIRCULAR PRIMER MÓDULO – 2ª mitad – 2017

Nombre del encargado: _____ Estoy enterado de la información.

Nombre del alumno: _____

Nivel: _____ Horario: _____

Firma: _____ No. de DPI: _____

Correo electrónico: _____